



IHRE ZUKUNFT MIT UNS!

Wir sind ein Familienunternehmen in der dritten Generation in Solingen. Seit 1922 fertigen wir Klingen für die verschiedensten Anwendungen und Bedarfe in den unterschiedlichsten Branchen wie beispielsweise Automobil, Medizintechnik, Nahrungsmittel- oder Kunststoffindustrie. Über 400 Mitarbeiter an den Standorten Solingen, Nysa (Polen), Charleston (USA) und Pune (Indien) entwickeln, produzieren und vertreiben unsere Klingen.

LUTZ heißt: Vielseitigkeit und Innovation.

Zur Verstärkung unseres Teams am Empfang suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Voll- oder Teilzeit:**

ASSISTENZ (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des Teams bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Bearbeitung der internen und externen Kommunikation (Telefon, E-Mail-Postfächer)
- Erster Ansprechpartner für unsere Besucher und Gäste
- Terminkoordinationen sowie Organisation und Buchung von Dienstreisen
- Allgemeine Büroorganisation wie z.B. Stammdatenanlage und -pflege, Aktenhaltung und Erstellung von Statistiken
- Unterstützung bei der Optimierung interner Prozesse und Abläufe

IHR PROFIL

- Berufserfahrung in einem kaufmännischen Bereich, in der Verwaltung oder einer Assistenzfunktion
- Idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. im Bereich Büromanagement)
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- Zuverlässige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie hohe Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Strukturierte Einarbeitung
- Sie arbeiten in einem zukunftsorientierten, wachsenden und familiengeführten Unternehmen
- Vergütung nach Haustarifvertrag mit allen üblichen Sozialleistungen
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Betriebliche Altersvorsorge

SIE MÖCHTEN EIN TEIL UNSERES TEAMS WERDEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) inklusive Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins mit dem Betreff „Assistenz“ an:
bewerbung@lutz-blades.com

Kontaktdaten

LUTZ GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Frau Christine Scheming
Piepersberg 20 · 42653 Solingen
Tel.: 0212 5966-0